

Forhåbningssholms Alle 12, kld, tv  
1904 Frederiksberg C  
Danmark

Tel 0045-33-21 51 00

fax 0045-33-21 51 50

Information på svenska: 046 – 288 45 30, [info@penguin.se](mailto:info@penguin.se)



## VISUM TILL RYSSLAND

Fr.o.m. den 1/4 2012 ändrade det ryska konsulatet reglerna för visumansökan till Ryssland. Nu måste man fylla i sin ansökningsblankett elektroniskt online. Det nya formuläret hittar du direkt på:

<https://visa.kdmid.ru/PetitionChoice.aspx>.

**Innan du börjar fylla i formuläret** ber vi dig att noggrant läsa genom visuminstruktionerna här nedan. Om du känner dig osäkert eller har några frågor var god kontakta oss per telefon eller mejl. Dessutom bör du ha följande dokument för att din ansökan ska behandlas:

1. **Pass i original** - ditt pass ska vara giltigt minst 6 månader efter utresan från Ryssland; passet ska vara i gott skick; det får inte vara sprucket eller trasigt någonstans (inga lösa sidor, inga synliga skador och dylik); det ska finnas i ditt pass minst 2 lediga sidor per visum. **Om du ska förnya ditt pass måste detta ske innan bokningen sätts i gång.**
2. **Kopia på ditt pass** – en skannad kopia på ditt pass i hög upplösning (nytt krav fr.o.m. 15/10-2013)
3. **Ifylld visumansökan** – elektroniskt ifylld och undertecknad
4. **Ett nyligen taget passfoto (i färg)** – 35mm x 45 mm, av god kvalitet, taget framifrån mot en jämn och vit bakgrund.
5. **Försäkringspolicy** (stämplad och undertecknad av ditt försäkringsbolag) – det måste framgå att försäkringspremien är betald och försäkringen täcker hela vistelsen i Ryssland (helst 1-2 dagar innan och efter) samt personen som det gäller. Namnen angivna i försäkringsbrevet måste vara exakt som i passen, d.v.s. **alla** namn. Dessutom måste det stå (bokstavligen!) att försäkringen gäller Ryssland eller "All over the world". Ser till att försäkringsbolaget utfärdar din försäkringspolicy enligt dessa krav. Även om ni är 2 eller fler på samma försäkring och ni reser tillsammans måste varje en ha sitt eget försäkringsbrev utfärdat enligt de ovannämnda kraven.

OBS. För icke EU-medborgare kan andra visumregler gälla. Vänligen kontakta din ambassad i god tid innan avresan för att kolla vad det är som gäller just dig och ditt pass.

## INSTRUKTIONER FÖR IFFYLNAD (gäller turistvisum):

Ansökan fyllas i endast med latinska bokstäver och Å skrivs AA, Ä skrivs AE och Ö skrivs OE.

Väl på sidan med den elektroniska visumansökan (allt är på engelska!) följer du steg-för-steg beskrivningarna på skärmen (vissa steg är inte med i den här hänvisning som följer):

"Country (select the country where you will be applying for your visa)" – här väljer du '**Denmark**' även om du är svensk medborgare eller är bosatt i Sverige. Alla våra visumärenden som vi hjälper till med går via Köpenhamn.

"Nationalitet" - t.ex. SWEDISH

"Resans syfte" - turist: välj TOURISM

"Typ av visum" - turistvisum: välj TOURIST

"Antal inresor till Ryssland" - detta gäller för den aktuella resa som visumet ansöks för.

"Datum för inresa" - skrivs som **dd / mm / åå**

"Datum för utresa" - skrivs som **dd / mm / åå**

"Efternamn" - med samma stavning som det står i passet

"Förnamn" - alla namn som står i passet

"Ändrat namn" - fyll i tidigare namn, t.ex. efternamn och flicknamn. Har du inte haft andra namn, skriv "No".

"Kön" - välj Male (Man) eller Female (Kvinna)

"Födelsedatum" - skrivs som **dd / mm / åå**

"Födelseort" - samma ort som står angiven i passet

### **Passnummer**

"Date of issue" - datum som passet utfärdades, skrivs som **dd / mm / åå**

"Expires on" - passets sista giltighetsdag, skrivs som **dd / mm / åå**

"Host travel company" - uppgiften kommer per e-post från Penguin Travel efter betald anmälningsavgift eller kort därefter.

"Reference number" - uppgiften kommer per e-post från Penguin Travel efter betald anmälningsavgift eller kort därefter.

"Confirmation number" - uppgiften kommer per e-post från Penguin Travel efter betald anmälningsavgift eller kort därefter.

"Itinerary" - uppgiften kommer per e-post från Penguin Travel efter betald anmälningsavgift eller kort därefter. Dessa uppgifter använder du i nästa steg: "Destination/er i Ryssland"

"Destination/er i Ryssland" - fyll i (enligt ovan) de städer i Ryssland du ska besöka.

"Reseförsäkring" - kryssa i 'Yes' och skriv sedan försäkringsbolagets namn samt policynumret.

Vänligen bemärk att även fälten "work phone" och "work mail" måste vara ifyllda samt din privata adress ska vara detaljerad (gatan, husnummer, postnummer, ort, land).

.....

"Plats för ansökan om visum" – vänligen skriv 'Visa application center IFS (Copenhagen)'

"Datum för besök" - fyll i datumet när du skickar din fullständiga visumansökan till oss.

Om något behövs ändras, använd "Edit"-knapparna under varje sektion. **VIKTIGT!** Observera att inga misstag/korrigeringar på visumansökan (även Tipp-Ex) accepteras av ryska konsulatet! Om allt är korrekt – tryck "Save". Utskriftsinstruktionerna visas – följ dem.

**GLÖM INTE ATT UNDERTECKNA ANSÖKAN EFTER UTSKRIFT!**

Det elektroniska online formuläret hittar du direkt på:

<https://visa.kdmid.ru/PetitionChoice.aspx>.

**VIKTIGT:** Innan du skickar in din visumansökan med alla bifogade dokument till oss ber vi dig en sista gång att dubbelkolla att all information stämmer exakt överens, speciellt att dina namn (som de står i passet – i samma följd) finns med på de relevanta ställen i alla dokument (!). Den fullständigt kompletterade visumansökan (med alla nödvändiga dokument i original) skickas säkrast som rekommenderat brev till:

**PENGUIN TRAVEL**

**Att: visum afdelingen**

**Forhåbningsholms Alle 12, kld, tv**

**1904 Frederiksberg C**

**Danmark**

Vänligen ange ditt fakturanummer som referens på din visumansökan. Detta underlättar handläggningsprocessen. Tack på förhand.

-----

**OBS.** Observera att vår handläggningstid är 3 veckor *fr.o.m.* den dagen vi fått in din **fullständiga** ansökan (med **alla** nödvändiga och korrekta bilagor/dokument) på kontoret i Köpenhamn.